

2026 공존과 성장의 **경남**  
**희망 Jump! 행복 Up!**

# 제29회 경상남도청소년한마음축제 대행 용역 과 업 지 시 서

# 목 차

|      |        |    |
|------|--------|----|
| I.   | 사업개요   | 3  |
| II.  | 과업개요   | 3  |
| III. | 과업내용   | 5  |
| IV.  | 과업수행지침 | 11 |

## I. 사업개요

- 행사명 : 제29회 경상남도청소년한마음축제
- 일시 : 2026. 5. 16.(토)~17.(일) / 10:00~17:00 / 2일간
- 장소 : 양산 웅상센트럴파크 ※우천 시 : 양산 웅상센트럴파크 체육관
- 사업대상 : 청소년 및 가족, 지역주민 등 6,000여명
- 주요내용 : 청소년동아리경연대회, 체험부스 운영, 체험프로그램 등
- 주최 : 경상남도, 양산시
- 주관 : 경상남도미래세대재단, 양산시청소년회관

## II. 과업 개요

### 1. 과업목적

- 청소년에게 더욱 높은 수준의 공연 문화를 즐길 기회를 제공함과 더불어 공연 가수를 섭외하여 청소년들의 균형 있는 성장을 위한 문화·예술·체험 분야의 즐길 거리를 제공
- 경상남도 청소년동아리 활동 육성 지원을 통해 또래 간 커뮤니티를 형성 및 문화적 감수성과 역량을 함양하고자 함.

### 2. 과업개요

- 과업명 : 제29회 경상남도청소년한마음축제 운영 용역
- 과업기간 : 계약체결일로부터 2026. 6. 2.
- 행사일시 : 2026. 5. 16.(토) ~ 17.(일). 2일간  
※ 안점점검 : 2026. 5. 15.(금) 16:00~17:00
- 과업장소 : 양산 웅상센트럴파크 ※우천 시 : 양산 웅상센트럴파크 체육관
- 소요예산 : 140,000,000원(금일억사천만원)/부가세 포함
- 계약방식 : 협상에 의한 계약

### 3. 과업범위

- 경상남도청소년한마음축제 운영 관련 제반 사항
- 경상남도청소년한마음축제 목적에 따른 행사 계획 수립 및 운영
- 행사장 조성(행사 관련 각종 시설, 장비 임차 운영 및 철거)
- 축제 목적에 부합하는 체험부스 및 운영방안 제시
- 축제 특화 이벤트 및 프로그램 제시
- 축제에 필요한 공연 및 전문사회자 등 출연진 섭외 및 운영
- 행사 진행요원, 안전질서요원 등 행사 운영관련 인력 총괄 관리
- 행사 추진에 따른 온·오프라인 홍보
- 안전 및 질서유지 일체, 위해요소 관리방안 제안(행사 보험가입)
- 우천 및 더위 등 기상악화 대비 대책 계획 수립
- 청소년기획단 및 자원봉사단 운영 지원
- 참가자 식사 및 휴식 공간 제공
- 도내 시군 참가자 수송 지원(버스운영)
- 기타 행사 개최 및 운영에 필요한 사항으로 발주처와 협의한 내용

### Ⅲ. 과업내용

#### 1. 과업구성

| 구분     | 내역  |
|--------|---|
| 행사기획   | <ul style="list-style-type: none"> <li>축제 전체 행사 운영 전반에 대한 세부실행계획 수립 및 시행</li> <li>- 축제 컨셉, 주제, 기획, 구성, 연출, 섭외, 진행계획, 부대행사 등</li> <li>축제 청소년기획단 운영 및 지원</li> </ul>   |
| 행사장 조성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>무대, 관람석(그늘막) 등 공연시설 일체</li> <li>현장 중계 및 영상 녹화</li> <li>체험 부스 및 부대행사 일체</li> <li>테이블, 의자, 대형천막, 소형천막 관련 시설물</li> <li>행사 후 시설물 철거 등 시설물 원상복구</li> </ul>  |
| 행사진행   | <ul style="list-style-type: none"> <li>무대행사 기획 및 진행 전반</li> <li>- 청소년동아리 경연대회(밴드, 뮤직) 진행</li> <li>- 청소년 축제 초청 공연 등 무대프로그램 기획 및 운영</li> <li>- 전문사회자 및 초청공연 섭외</li> <li>체험부스, 부대행사 기획 및 진행 전반</li> <li>- 청소년동아리 체험부스 운영지원</li> <li>- 청소년 참여 체험부스 기획 및 운영</li> <li>- 청소년 대상 부대행사 운영</li> </ul> |
| 프로그램   | <ul style="list-style-type: none"> <li>청소년기획단과 협조하여 축제 프로그램 구성</li> <li>청소년 참여를 증대 시킬 수 있는 부대행사 및 이벤트 제안</li> </ul>   |
| 홍보     | <ul style="list-style-type: none"> <li>포스터, 리플렛, 현수막 등 디자인</li> <li>온라인(SNS 등) 홍보, 언론매체 홍보요청 응대</li> <li>홍보를 통한 참여자 유치 방안</li> </ul>  |
| 행사장 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>운영에 필요한 전문 인력 운영 계획 수립 및 운영</li> <li>공간별·분야별(시설감독, 진행요원, 안전요원 등) 충분한 인력 구성</li> <li>행사 기간 내 청소, 쓰레기 처리(행사장 내외부)</li> </ul>   |
| 안전관리   | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리 계획 수립(안전관리 매뉴얼, 우천대비 등)</li> <li>행사 안전 보험 가입</li> <li>경찰서 등 안전관련 지원요청 및 협조, 의료부스 운영 등</li> <li>행사 소음, 교통불편 관련 민원 대응</li> </ul>  |
| 행사지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>축제 서포터즈(봉사단) 운영지원</li> <li>도내 시군 참가자 수송 지원</li> <li>축제 참가 청소년 식사 및 휴식공간 제공</li> </ul>  |
| 업무보고   | <ul style="list-style-type: none"> <li>행사운영계획 및 매뉴얼 보고서</li> <li>보고회 개최(발주처 요청 시)</li> <li>결과 및 정산보고, 기록물 일체(영상, 사진) 등</li> </ul>   |

## 2. 세부과업내용(안)

### ○ 축제기획 및 운영

- ① 축제 사전 준비부터 종료 시까지 행사기획·진행·관리 등을 총괄
- ② 축제공간(양산시 웅상센터럴파크)을 효율적으로 활용하여 축제 진행 동안 무대, 부스 등 청소년 축제 특성에 맞는 프로그램 구성
  - 행사장 배치 및 홍보물 기획·제작·운영
  - 모든 세부 행사에 대하여는 과업지시자의 의견을 반영한 세부실행계획을 수립하여 과업지시자의 확인을 받은 후 진행
- ③ 축제 청소년기획단 운영 지원(협의를 통해 진행)

### ○ 행사장 구성 및 설치

- ① 축제 장소인 양산시 웅상센터럴파크 활용한 행사장 구성 제안 하며 협의하여 배치 조정



- ② 축제에 필요한 무대 및 제반 부속물은 행사 1일전 까지 설치 완료 하며, 안전점검을 2026. 5. 15.(금) 16:00 이후 실시 함
- ③ 행사시설 조성 및 장비 임차, 행사장 운영관리

#### ④ 행사장 시설 장치(안)

| 구분     | 내역   |
|--------|--|
| 무대시설   | - 센트럴파크 실내체육관 내 무대 및 관객석 설치<br>- 청소년 및 행사 타이틀 주제를 담아 무대 구성 및 디자인<br>- 음향 및 영상 등 환경 조성                |
| 음향장비   | - 음향시스템 일체(운영 인력 포함) 설치<br>- 마이크(유.무선), 앰프를 포함한 일체의 시스템은 무대를 사용하는 모든 프로그램을 충족시킬 수 있는 수량 제공           |
| 영상     | - 현장 중계 및 자막기를 활용한 공연내용 송출<br>- LED 스크린 : 중앙 300inch<br>- 현장 중계를 위해 영상카메라 2대 이상 운영<br>- 현장영상 기록 및 제작 |
| 부스설치   | - 체험 부스 및 부대행사 운영을 위한 텐트설치<br>- 부스 운영에 필요한 부속품(테이블, 의자, 전기 등) 구비                                     |
| 발전차    | - 전기사용 용량을 고려한 발전차와 발전기 확보<br>(발전차량에 사용되는 유류대는 발전차량 임대비용에 포함하며, 별도의 대금을 청구할 수 없음)                    |
| 조명장비   | - 축제 진행에 필요하다고 판단되는 물량 제시  |
| 밴드악기   | - 경연대회 때 필요한 밴드 악기 구성<br>(드럼세트 / 건반/ 기타(일렉,베이스) 앰프 등)  |
| 행사장 안내 | - 행사장 안내 표지판, 부스 안내도, 부스현수막 설치 등   |

#### ○ 축제 진행 및 프로그램

##### ① 축제운영전략 및 세부 실행 계획 수립

- 축제 목적과 기본방향에 부합하는 운영전략 제안
- 축제장 공간 연출 기획 및 관람동선 구축
- 축제 공간을 활용한 추가적인 프로그램 제안
- 우천대비 프로그램 및 공간 제안
- 청소년 참여를 높일 수 있는 프로그램 제안
- 전문사회자 및 초청공연 팀 등 섭외, 계약, 운영
- 축제 진행 및 프로그램 결정에 있어 재단과 협의를 통해 진행
- 재단에서 요청하는 프로그램 진행 관련 사항이 있을시 적극적으로 반영

② 경상남도청소년한마음축제 축제 구성(안)

- 1일차(16일)

| 구분                     | 운영내용(안)   | 비고 |
|------------------------|---|----|
| 기념식                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 행사장 메인무대</li> <li>○ 운영내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식전 축하공연</li> <li>- 유공자 표창(청소년, 민간인, 공무원, 단체 등)</li> <li>- 인사말씀, 환영사, 축사</li> <li>- 행사 축하 퍼포먼스(청소년기획단 준비)</li> <li>- 축하공연(청소년기획단 선호 가수)</li> </ul> </li> </ul>                         |    |
| 청소년동아리<br>경연대회<br>(댄스) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 행사장 메인무대</li> <li>○ 참여대상 : 청소년 댄스 동아리</li> <li>○ 모집방법 : 각 시·군별 동아리 추천</li> <li>○ 참여규모 : 댄스동아리 30여개</li> <li>○ 시상내역 : 총 7팀(대상1, 최우수1, 우수2, 장려2, 인기1)</li> </ul>  |    |
| 청소년동아리<br>체험부스         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 축제 행사장</li> <li>○ 모집대상 : 도내 비공연 청소년 동아리</li> <li>○ 모집방법 : 각 시·군별 추천을 통해 비공연동아리 모집</li> <li>○ 활동혜택 : 활동지원금(50만원 내외)</li> <li>○ 시상내역 : 우수동아리 7팀 선정(최우수 1, 우수 3, 장려 4)</li> </ul>  |    |
| 특화 체험<br>부스운영          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 축제 행사장</li> <li>○ 운영내용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- AI체험존 : AI·로봇 전시 및 체험 프로그램</li> <li>- 진로·진학 존 : 대학 및 도내 기업 부스 운영</li> <li>- 플레이존 : 인생네컷, 코인노래방, VR존 등</li> </ul> </li> </ul>  |    |
| 축제 특화<br>프로그램          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 숲에서</li> <li>○ 운영내용 : 숲 체험 및 명상, 요가프로그램, 청소년 토크콘서트</li> </ul>   |    |
| 스포츠<br>활동              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 축제 행사장</li> <li>○ 참여대상 : 시군 청소년방과후아카데미 참여 청소년</li> <li>○ 운영내용 : 뉴스포츠 대회(ex : 플로어 컬링)</li> </ul>   |    |
| 부대행사                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영장소 : 축제 행사장</li> <li>○ 운영내용 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 먹거리 부스 : 푸드트럭 2대 이상, 지역 특산물 등</li> <li>- 경상남도청소년지원재단 소속 센터 부스 운영</li> <li>- 경상남도청소년성문화버스, 청소년마음버스 운영</li> <li>- 도내 청소년 유관기관 홍보부스 운영</li> <li>- 양산방문의해 홍보 부스 운영</li> </ul> </li> </ul> |    |

- 2일차(17일)

| 구분               | 운영내용(안)   | 비고 |
|------------------|---|----|
| 무대 프로그램          | ○ 대회장소 : 행사장 메인무대<br>○ 운영내용 : 청소년 문화제<br>(도 청년 음악가(버스킹 대회수상), 작년 대상 청소년동아리, 초청공연 등)<br>※ 초청공연은 경상남도 출신 가수 및 그룹 섭외   |    |
| 청소년동아리 경연대회 (뮤직) | ○ 운영장소 : 행사장 메인무대<br>○ 참여대상 : 청소년 뮤직 동아리<br>○ 모집방법 : 각 시·군별 동아리 추천<br>○ 참여규모 : 뮤직동아리 30개<br>○ 시상내역 : 총 7팀(대상1, 최우수1, 우수2, 장려2, 인기1)                                     |    |
| 청소년 체험부스         | ○ 운영장소 : 축제 행사장<br>○ 참여대상 : 도내 청소년동아리 및 청소년 시설(양산시)<br>○ 운영내용 : 청소년 체험 부스 운영<br>○ 활동혜택 : 활동지원금(50만원 내외)   |    |
| 특화 체험 부스운영       | ○ 운영장소 : 축제 행사장<br>○ 운영내용<br>- AI체험존 : AI·로봇 전시 및 체험 프로그램<br>- 진로·진학 존 : 대학 및 도내 기업 부스 운영<br>- 플레이존 : 인생네컷, 코인노래방, VR존 등  |    |
| 특화 체험 프로그램       | ○ 운영장소 : 물금청소년문화의집<br>○ 운영내용 : 웹툰, 제과제빵, 드론, 코딩 체험 프로그램   |    |
| 스포츠 활동           | ○ 운영장소 : 축제 행사장<br>○ 참여대상 : 축제 참여 청소년<br>○ 운영내용 : 뉴스포츠 활동 및 참여 이벤트  |    |
| 부대행사             | ○ 운영장소 : 축제 행사장<br>○ 운영내용 :<br>- 먹거리 부스 : 푸드트럭 2대 이상, 지역 특산물 등<br>- 경상남도청소년지원재단 소속 센터 부스 운영<br>- 경상남도청소년성문화버스, 청소년마음버스 운영<br>- 도내 청소년 유관기관 홍보부스 운영<br>- 양산방문의해 홍보 부스 운영 |    |

③ 개회식, 청소년동아리 경연대회 및 무대프로그램

- 개회식 진행 및 식전 공연팀, 퍼포먼스 운영 지원 등
- 청소년동아리경연대회 참가팀 운영 및 관리 등
- 청소년동아리경연대회 전문 심사위원(6명) 및 전문사회자 섭외  
(전문성 있는 분야(댄스, 뮤직)별 심사위원 각 3명 섭외)
- 청소년 참여를 유도 할 수 있는 무대프로그램 제시
- 청소년에게 인지도가 있고 모객이 가능한 초청공연 섭외  
(경상남도 출신이 포함되어 있는 공연팀 우선 섭외)  
※ 단. 실현 가능한 초청 공연 출연진으로 제안하여야 함

④ 체험부스 및 부대행사

- 체험부스 운영 규모 : 40개 내외
- 청소년동아리 운영 부스 지원(일 50만원) : 15개 내외
- 특화 부스(AI·로봇 부스) 및 특화 프로그램(숲에서, 체험활동 등)
- 청소년 시기 관심 있고, 즐길 수 있는 체험부스 제안 및 운영
- 스포츠활동 운영 : 뉴스포츠를 이용하여 청소년 참여 프로그램  
(운영 방안 및 참가자 모집은 발주처와 협의를 통해 진행)
- 청소년 참여 유도 할 수 있는 이벤트 및 프로그램 제시
- 그 외 발주처에서 준비한 체험부스 및 부대행사 운영 지원

⑤ 축제 일정표(안)

| 시 간         |             | 세 부 내 용  |   | 비 고           |
|-------------|-------------|--|---|---------------|
| 5.17.(토)    | 10:00~15:30 | 330'   | ○ 청소년동아리 댄스경연대회   | 메인무대          |
|             | 10:30~15:30 | 330'   | ○ 청소년동아리 동아리 및 유관기관 체험부스<br>○ AI·로봇 전시 및 체험프로그램<br>○ 기업 및 대학 진로·진학 부스 | 주 행사장         |
|             |             |  | ○ 축제 특화 프로그램<br>- 청소년 힐링프로그램(숲체험), 토크콘서트                              | 숲에서           |
|             |             |  | ○ 스포츠활동(뉴스포츠 대회)  | 주 행사장         |
| 16:00~17:00 | 330'        | ○ 식전공연 / 5월 청소년의 달 기념포상<br>○ 경연대회(댄스) 시상/인사말씀, 환영사, 축사<br>○ 축하공연 | 주 행사장   |               |
| 5.18.(일)    | 10:00~15:30 | 330'   | ○ 청소년동아리 경연대회(뮤직)   | 메인무대          |
|             | 10:00~15:30 | 330'   | ○ 청소년동아리 동아리 및 유관기관 체험부스<br>○ AI·로봇 전시 및 체험프로그램<br>○ 기업 및 대학 진로·진학 부스 | 행사장           |
|             |             |  | ○ 축제 특화 프로그램<br>- 웹툰, 제과제빵, 드론, 코딩 체험프로그램                             | 물금청소년<br>문화의집 |
|             |             |  | ○ 청소년문화제, 시상식, 폐회식 등  | 메인무대          |
| 16:00~17:00 | 60'         |  |   |               |

○ 홍보 계획 수립·추진

- ① 경상남도청소년한마음축제 활성화를 위한 홍보 종합계획 수립 및 수행
- ② 오프라인 홍보
  - 양산지역 주요 지점 현수막 제작 및 게시
  - 축제 관련 리플렛, 현장 배너 등 홍보 관련 물품 제작

③ 온라인 홍보

- 도청, 시청, 재단 등 홈페이지에 게시할 수 있는 웹디자인 제작
- SNS 활용한 홍보 운영 제시 및 콘텐츠 제작(스팟 영상 등)

④ 홍보물의 범위는 현수막, 포스터, 안내간판, 리플렛 등 본 행사의 홍보에 필요한 제반 시설물을 포함하며, 발주자의 요구 시 수량과 범위가 변경 될 수 있음

○ 기타사항

① 상기 과업 외 축제의 성공적인 개최를 위한 필요사항은 용역 대행사가 제안할 수 있음

※ 대행사와 협상에 따라 최종계약체결 시 과업범위 및 세부내역은 조정될 수 있음

② 우천, 천재지변 등 불가항력으로 과업수행이 차질이 있을 경우 과업 내용이 조정 될 수 있음

③ 행사진행 및 안전 관리

- 행사 안전 보험 가입
- 안전한 행사 운영을 위해 안전관리계획을 수립하여 행사 15일전 제출하고 상호 보완 함.
- 각 프로그램의 안전관리를 위해 적절한 조치(위험 고지, 안전라인 등)를 하여 안전사고를 사전 방지 함.
- 행사 종료 후 행사와 관련된 시설 등은 원상복구를 원칙으로 하며 (청소포함) 이에 손실이 발생하였을 경우 과업수행자가 책임으로 함.
- 축제 서포터즈 운영 지원 및 참가자 식대 제공(협의를 통해 진행)
- 도내 시·군 참가를 위한 버스운영 지원

④ 행사는 행사 취지에 맞게 진행될 수 있도록 준비하여야 하며, 발주자로부터 행사 기획 시설물 제작 등에 대한 변경 요구가 있을 경우 즉시 이에 응 하여야 함

⑤ 기타 명시되지 않은 상황이 발생할 경우 발주자와 협의하여 추진하여야 함.

## IV. 과업수행지침

### 1. 일반사항

#### ○ 과업수행의 기본원칙

- ① ‘발주기관’ 과 ‘계약상대자’ 는 표준계약서(이하 ‘계약서’ 라 한다)에 따라 계약을 체결하며, 계약문서에서 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.
- ② 본 과업지시서는 사업의 원활한 수행을 위하여 필요한 사항을 규정하며, 여기에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 등에 의거하여 수행하여야 한다.

#### ○ 과업수행 기본원칙의 적용방법

- ① 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 본 지시서에 의한 과업의 세부내용을 정확히 파악하고 과업을 수행하여야 하며, 본 지시서의 해석상 이의가 있을 때에는 발주기관의 해석에 따른다.
- ② 본 과업지시서를 기본으로 수행하되 발주처의 요청이 있을 경우 그 방향과 내용을 조정할 수 있다.
- ③ 특별히 정하지 아니한 경우 또는 상세사항은 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(령·규칙 포함)’, ‘지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안 전부 예규)’ 등 관련법령 및 각종 지침에 따른다. 또한, 과업 목적 달성에 지장이 없도록 사전에 충분히 검토하여야 하며, 발주기관이 사업목적의 달성을 위하여 필요하다고 인정하는 합리적인 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 한다.

#### ○ 과업수행 일반조건의 부속효력

- ① 본 과업지시서에 언급되지 않더라도 계약당사자간에 행한 통지 문서 등은 계약 문서로서의 효력을 가진다.

## ○ 과업의 착수 및 보고

- ① 본 과업은 계약체결 즉시 과업에 착수해야 한다. 다만, 계약당사자간에 별도로 정한 경우 그에 따른다.
- ② 과업수행계획서에는 일정, 과업참여자의 분야별 명단(추진조직표, 인력구성 및 분야별 인력 투입계획), 부분별 수행방법, 보안각서 등 과업 수행에 필요한 제반서류를 첨부, 제출하고 착수계를 제출하여야 한다.
- ③ 발주기관은 과업의 전부 또는 일부의 진행이 지연되어 정한 기간 안에 수행이 불가능하다고 인정되는 경우에는 과업계획의 현황을 제출토록 하는 등 계약상대자에게 필요한 조치를 지시할 수 있다.
- ④ 계약상대자는 과업참여자를 교체하고자 할 경우에는 발주기관의 승인을 득해야 하며, 발주기관은 과업수행 중 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.

## ○ 수행조직 및 투입인력

- ① 본 과업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다.
- ② 용역책임자는 임원급으로 하며, 실무책임자는 용역기간 중 용역에 100%투입 가능한 자로 행사에 대한 풍부한 경험이나 전문성을 가진 자로 행사준비 및 진행 전담팀을 구성하고 본 행사가 소기의 목적을 달성할 수 있도록 과업을 성실히 수행하여야 한다.
- ③ 과업 진행과정에서의 인력변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고는 없는 것으로 하되, 과업 참여인력의 변동이 있을 경우, 계약상대자는 사전에 변동사유와 교체 참여인력에 대하여 발주처에게 고지하여야 한다.
- ④ 발주처는 사업 참여인력이 본 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우, 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 하며, 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체하여야 한다.

## ○ 행사의 운영

- ① 본 용역의 과업내용에 맞추어 행사가 원활히 진행될 수 있도록 사전준비, 행사 개최, 행사 후 부지정리 등 모든 절차를 차질없이 진행하여야 한다.
- ② 행사 중 발생 될 수 있는 불안전 요소를 사전에 검토하여, 인명사고 등 안전사고가 발생하지 않도록 모든 안전 조치를 취하여야 한다.

## 2. 과업내용의 변경과 계약금액 조정

- 과업의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 계약당사자간에 상호 합의하여 과업내용을 변경할 수 있으며, 그 대상 및 절차는 지방계약법 시행령 73~75조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행안부 예규)에 따른다.
- 계약상대자는 계약의 이행 중에 과업내용의 변경 등으로 인하여 제출된 서류의 변경이 필요한 때에는 관련서류를 변경하여 제출해야 한다.
- 본 과업 수행 중 상기의 내용변경 이외에도 과업내용의 중요한 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하였을 경우에는 발주기관과 협의하여 조정하여야 한다.
- 본 과업수행 중 관계기관과의 협의 또는 발주기관의 필요로 인하여 원활한 과업추진에 지장이 초래될 우려가 있을 경우 계약당사자간에 상호 협의하여 과업기간을 변경·중지 또는 연장 할 수 있다.

## 3. 과업수행 성과보고 등

- 과업진행 및 세부내용 검토를 위하여 발주기관의 요구가 있을 경우에는 계약상대자는 필요한 자료 제출 또는 진행사항을 신속히 보고하여야 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어 다음과 같이 착수·중간·최종보고 및 수시 보고를 실시하여야 한다. 다만, 계약당사자 간에 개최여부, 횟수 등을 별도로 정한 경우 그에 따른다.
  - ① 착수보고 : 계약일로부터 5일 이내에 과업내용, 추진체계, 공정표 등 세부과업 수행계획서와 과업참여자의 분야별 명단, 보안

각서 등 과업수행에 필요한 제반서류를 제출하고 착수계를 제출하여야 한다. 다만, 발주기관과 계약상대자 간 제출서류를 별도로 정한 경우 그에 따름

- ② 최종보고 : 행사 개최 15일 이전 행사 운영 세부 매뉴얼(최종본) 보고
- ③ 결과보고 : 사업종료 후 10일 이내까지 결과보고 및 정산서, 행사 사진 및 기록영상 보고 및 제출
- ④ 수시보고 : 주요사항 결정, 유관기관 협의, 전문가 자문 등이 필요할 경우 기획보고서를 작성하여 보고

○ 과업수행계획서에 따라 실시하는 중간 및 최종보고는 총괄책임자가 직접 보고하여야 한다. 다만, 계약당사자 간에 별도로 정한 경우 그에 따른다.

○ 발주기관은 과업의 전부 또는 일부의 진행이 지연되어 정한 기간안에 수행이 불가능하다고 인정되는 경우에는 과업계획의 현황을 제출토록 하는 등 계약상대자에게 필요한 조치를 지시할 수 있다.

○ 계약상대자는 과업참여자를 교체하고자 할 경우에는 발주기관의 승인을 득해야 하며, 발주기관은 과업수행 중 과업수행에 부적당하다고 인정될 때에는 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 교체하여야 한다.

#### 4. 계약의 이행 중 과업 목적물 등에 발생한 손해

○ 계약상대자의 임직원, 계약상대자가 고용한 업체 또는 그 업체소속 근로자가 계약의 수행 중 과업 목적물과 제3자에 대한 손해를 부담해야 한다.

○ 다만, 계약상대자의 책임 없는 사유로 인하여 발생한 경우에는 발주기관의 부담으로 한다.

#### 5. 과업의 이행지체와 계약의 해제·해지

##### ○ 지연배상금

- ① 계약상대자는 계약서에 정한 과업수행 기한 안에 과업을 완성하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 관령법령에서 정한 지연배상금률에 계약금액을 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부해야 한다

② 발주기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어 과업수행이 지체되었다고 인정될 때에는 그 해당일수를 상기의 지체일수에 산입하지 아니한다.

- 천재지변 등 불가항력의 사유에 따른 경우
- 발주기관 책임으로 과업 착수 지연 또는 수행 중단된 경우
- 계약상대자의 부도 등으로 보증기관이 보증이행업체를 지정하여 보증 이행할 경우
- 그밖에 계약상대자의 책임에 속하지 않는 사유로 지체된 경우

### ○ 계약의 해제·해지

① 다음 각 호에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 계약 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없다.

- 정당한 이유 없이 약정한 착수 기일을 경과하고도 사업 수행에 착수하지 않을 경우
- 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 계약상대자의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 계약상대자가 제출한 사업계획서의 내용과 실제 과업수행내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
- 기타 과업수행에 있어 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 지방계약법 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규)에서 정한 계약의 해제·해지에 해당하는 경우

## 6. 과업결과물의 저작권 및 출판권

- 본 과업과 관련해 제작된 모든 산출물의 저작권, 출판권 등의 제반권리는 발주기관에 귀속된다.
- 본 과업을 수행함에 있어 계약상대자는 제3자의 저작권을 침해해서는 안 되며, 제작물의 판권, 저작인격권 등 제반 권리사항에 관한 모든 책임은 계약상대자가 진다.

- 향후 본 과업의 저작물에 대해 수정·편집하여 타 용도로 이용할 수 있는 2차적 저작물 저작권은 발주기관에 있고, 계약상대자는 저작인격권을 근거로 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
- 계약상대자는 발주기관이 저작물을 과업의 취지 및 목적을 달성하기 위하여 필요한 한도 내에서 복제 또는 전송의 방법으로 이용하는 것을 허락한다.
- 상표 및 디자인 출현 시 저작권 침해 등 등록 거절이 될 경우에는 계약상대자가 경비 일체를 부담하여 재개발해야 하며, 이로 인해 발생하는 발주기관의 손해를 완전히 보상해야 한다.
- 과업 진행 또는 완료 후 발견된 제작상의 오류에 대해서는 일체의 추가비용 지급 없이 계약상대자의 책임 하에 수정하여야 한다.

## 7. 사업비 정산 등 회계처리

- 예산집행은 세부실행계획서의 예산계획에 의하여 집행하며, 사업비는 계약상대의 청구에 의하여 지급을 원칙으로 하며, 발주기관은 계약상대가 제출한 청구내역과 과업 이행 수준을 검토하여 계약금 범위 내에서 지급액을 결정함
  - ※ 사업계획의 변경이 불가피한 경우, 사전에 발주처의 승인을 받아야 함
- 계약상대는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비(출연료 등)는 타비용에 우선 지출하여야 함
- 과업수행자는 출연료 등 인건비 지출시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 한다.
- 사업비의 정산은 계약체결금액으로 정산하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주자의 지급의무는 없으며, 지급하지 않는다.
- 과업수행자는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산 집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증(무통장 입금) 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없다.
- 과업수행자는 본 사업을 담당하는 상근직원에 대하여는 회사에서 지급하는 임금 외에 행사비에서 별도의 인건비를 지급할 수 없다.

- 본 사업과 관련하여 감사기관의 감사결과 또는 발주기관이 정산서 등의 검토결과 사업내용이 부실하거나 발주기관이 계약상대에게 지급한 사업비가 과다 지급된 것으로 판정되었을 경우에는 발주기관이 계약상대에게 지급하는 최종 사업비에서 과다 지급액을 차감하여 지급하고, 사업비의 지급이 완료된 경우에는 계약상대는 즉시 발주기관에게 과다 지급액을 반납하여야 한다.

## 8. 기타

- 본 과업내용 해석에 의견차가 있을 때에는 계약당사자간에 상호 협의하여 결정하며, 합의되지 아니한 사항에 관해서는 관련법령과 일반관례에 따른다.